

T.C

BULDAN KAYMAKAMLIğI

DÖRT EYLÜL FEHMİ MEHMET ŞÜKRÜYE ERENŞOY ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'misim:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş DÖRT EYLÜL FEHİMİ MEHMET ŞÜKRİYE ERENŞOY ORTAOKULU

ÖNSÖZ

Açıklama [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Dörteylül Fehmi Mehmet Şükriye Erenşoy Ortaokulu 2019-2023 yılı Stratejik Planı gerisinde 80 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik TKY İlkeleri ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Dört Eylül Fehmi Mehmet Şükriye Erenşoy Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Dörteylül Fehmi Mehmet Şükriye Erenşoy Ortaokulu Stratejik Planı 2019–2023 yılları arasındaki Dörteylül Fehmi Mehmet Şükriye Erenşoy Ortaokulu’nun stratejik amaçlar” doğrultusunda, sonuçlar” ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır. Bu planın, ilçemiz eğitimi için yön gösterici bir çalışma olarak da değerlendirilmesini temenni ederim.

Mehmet GÜRŞOY

Dört Eylül Fehmi Mehmet Şükriye Erenşoy Ortaokulu Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8-8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ *.....	22
VİZYONUMUZ *.....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsa DEMİR	Md. Yrd.	Veli FİDAN	Md. Yrd.
Müjgan TOKEL	Öğretmen	Dilek YAĞCI	Öğretmen
Hüseyin OTAKLI	Öğretmen	Okan DOĞAN	Öğretmen
Hatun EKİLOĞLU	Öğretmen	Yasemin GÖKKURT	Öğretmen
Melih AKSOY	Öğretmen	Tuğba SEMİZOĞLU	Öğretmen
Fatma KOLBAŞI	Öğretmen	Ersin BAŞKONYALI	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

Okulun Kısa Tanıtımı * Cumhuriyetin ilanından sonra Buldan da bulunan mevcut 3 okul (Zafer, Kurtuluş ve Kız İlkokulu) ihtiyaca cevap vermeyince bir okul daha yapılması kararlaştırıldı. Tevhidi Tedrisat kanunu gereğince Kız İlkokulunun öğrencileri Zafer ilkokuluna nakil edildi. Bu durumda mevcut okul yetersiz duruma düştü. Buldan kaymakamı İhsan beyin başkanlığında okul yapımı için bir komisyon kuruldu. Bu komisyon 1926 senesi ilkbaharında faaliyetlerine başladı. Milli Eğitim Bakanlığı öncülüğünde ülkenin çeşitli yerlerinde yapılan Cumhuriyet Numune Mekteplerinin (Cumhuriyetin örnek okulları) tip projesi getirildi. Yıllardan beri Buldan'ın Musallası olarak bilinen şimdiki Dört Eylül Fehmi Mehmet Şükrüye Erensoy Ortaokulu binasının bulunduğu yer okul yeri olarak seçildi. O yıllarda özel idare tarafından maarif vergisi adıyla halktan alınan verginin miktarı artırılarak vergiden okula pay ayrıldı. Ayrıca özel saymanlıktan da ödenek ayrıldı. Halktan vergi veremeyecek durumda olanlar imece şeklinde okul binasının yapımında çalıştırıldı. O tarihlerde Buldan'ın baş ustası olan yapıcı Çomuk Yusuf'un idaresi altında inşaata başlandı. İnşaat 1928 yılı şubat ayı sonunda tamamlandı. 1 Mart 1928 tarihinde okul hizmete açıldı. Zafer ilkokulunun öğretmen ve öğrencileri kadrosuyla birlikte yeni okula taşındı. Okulun o günkü tarihlerde doğu cephesi kapısı üzerine konan halen mevcut olan mermer tablette okulun adı Cumhuriyet Numune Mektebi olarak yazılıdır. Bu tablette Osmanlıca metnin günümüz Türkçesine çevrilmiş şekli şöyledir.

“Cumhuriyet Numune Mektebi 1927

Maziye devirdik yüce bir azimle cehlin (Geçmişin cehaletini büyük bir azimle yıktık)

Yaptık yıkılan sine-i enkazına mektep (Harap düşmüş milleti kaldırmak için okul yaptık)

Ansında reha karını ahfadı bu neslin (Gelecek nesiller kurtarıcısını unutmaması için)

Bir memba-ı feyz ve hüner olsun ona mektep (Bu okul onların bilgi ve hüner kaynağı olsun.)

Taşçı Niyazi Banisi (Yaptıran) Kaymakam Ahmet İhsan”

Açıklama [F12]: (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğimiz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

Okulda bulunan en eski diploma defterine göre okul ilk mezunlarını 1934–1935 öğretim yılı sonunda vermiştir. Yine bu diploma defterlerine bakıldığında okulun adı “Dört Eylül Okulu” olarak geçmektedir.

Cumhuriyetin 15. yıldönümünde Denizli isimli kitabın 49. sayfasında yayınlanan il ve ilçe merkezlerinde yapılan ilkokul binalarının yapılış tarihleri ile harcanan para miktarları sütununda 1926 yılında yapıldığı ve 50.000 (Elli bin) lira harcandığı yazılmaktadır. Okulun yapıldığı tarihte giriş kapısı doğu cephesinde idi. Şimdi bu kısım bugünkü Cumhuriyet meydanını içine almaktadır. Sonraları belediye yol açmak ve meydan yapmak maksadıyla yavaş yavaş okul giriş bahçesini daraltmıştır. Önce doğu tarafından başlayan kesmeler daha sonra güney tarafına ve en son kuzey tarafından alınarak okul bahçesi bu cephelerde yok denecek kadar azalmıştır.

Okul binası taş yapıdır. Kapı ve pencereler kemer şeklinde olup ahşaptır. Odalar geniş ve yüksekliği 4 metrenin üstündedir. 8 dersane ve 2 idare odası bulunmaktadır.

Okul binası 1994 yılına kadar ilkokul olarak hizmet vermiştir. 1994 yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

4+4+4 sistemine geçilince ortaokul olmuştur.2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren de Hayırseverler Fehmi Mehmet Şükrüye Erensoy kardeşler tarafından yaptırılan yeni okul binasına taşınmıştır.

Eski binada 8 derslik 1 Fen laboratuvarı , 1 Tek. Tasarım sınıfı, yeni binada 21 derslik, 1 Z-Kütüphane , 1 Bilişim Tek. Sınıfı olarak faaliyetine devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DENİZLİ		İlçesi: BULDAN			
Adres:	Dört Eylül Mah. Atatürk Cad. NO:1	Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	431 32 05	Faks Numarası:	4313205		
e- Posta Adresi:	737162@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://dorteyulufmserensoy.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	737162	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı*	46		
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	29	
	Erkek		Erkek	17	
	Toplam		Toplam		
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		60,5	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7

Açıklama [F13]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [F14]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklama [F15]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	14	28	42
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	20	34	54

Açıklama [F16]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2+1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1500	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	110	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1300	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3600			
Okul Kapalı Alan (m2)	1300			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	30			
Diğer (.....)				

Açıklama [F17]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	13	15	28	7/B	14	15	29

5/B	12	13	25	7/C	14	15	29
5/C	9	16	25	7/D	16	13	29
5/D	10	15	25	7/E	14	15	29
5/E	13	13	26	7/F	17	10	27
5/F	11	16	27	7/G	18	10	28
5/G	15	12	27	7/H	16	11	27
6/A	12	12	24	8/A	16	12	28
6/B	11	12	23	8/B	14	13	27
6/C	12	11	23	8/C	12	14	26
6/D	11	11	22	8/D	17	13	30
6/E	12	10	22	8/E	12	15	27
6/F	10	11	21	8/F	11	15	26
6/G	11	14	25	8/G	14	11	25
7/A	16	13	29				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	100

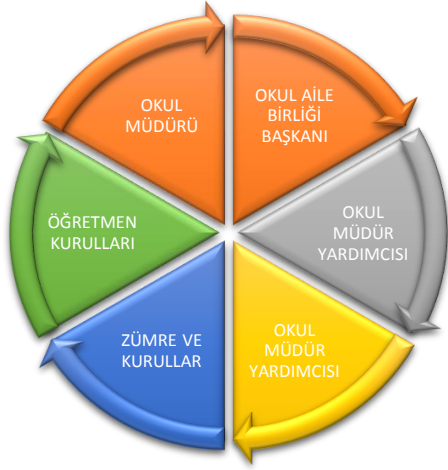
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	46.560,74	45.810,54
2017	31.160,20	27.569,22

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir*:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenciler genel olarak okuldan ve öğretmenlerinden memnundur. Okul bahçesinin küçük olmasından dolayı şikayetçi olmaktadır. Okulda yapılan kültürel, sosyal, sportif faaliyetlerin yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Okulun genel olarak temiz

Açıklama [F18]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

olduğu ve güvenlik önlemlerinin üst düzey olduğunu belirtmişlerdir. Okul kıyafetleri konusunda serbest kıyafetin gelmesini talep etmektedirler.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz genel olarak kendilerini okulun bir parçası olarak görmektedir. Okulun ğrenci sayısının fazla ve fiziki imkanlarının yetersiz olmasından şikayetçidirler. Okulda yapılan kültürel, sosyal, sportif faaliyetlerin yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Okulda güvenlik önlemlerinin iyi olduğunu istek ve önerilerinin dikkate alındığını belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz istedikleri an okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabildiklerini, bazı konularda istek görüş ve şikayetlerinin dikkate alındığını belirtmiştir. Okulun güvenli ve temiz olduğunu belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okula düzenli olarak devam etmeleri
Çalışanlar	İstekli ve gelişime açık öğretmen kadrosunun olması
Veliler	Velilerin eğitim öğretime ilgili olması
Bina ve Yerleşke	Okulun ilçenin merkezinde konumlandırılmış olması
Donanım	Okulun tüm bölümlerinin bilgisayar projeksiyon ve internet bakımından donanımlı olması
Bütçe	Okul bütçesinin okul aile birliği ve velilerle açık şekilde paylaşılması
Yönetim Süreçleri	Sağlıklı bir yönetim sürecinin işliyor olması
İletişim Süreçleri	Kurum içerisinde sağlıklı bir iletişimin kurulmuş olması

Zayıf Yönler

Açıklama [F19]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklama [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Öğrenciler	Taşınmalı öğrencilerin zaman zaman yaşadığı sorunların olması
Çalışanlar	Çalışan hizmetli personelin eğitim öğretim yılı başladıktan sonra İŞKUR tarafından görevlendirilmesi
Veliler	Velilerin iş durumlarından dolayı toplantılara katılımlarının tam olarak sağlanamaması, bazı velilerle iletişim sorunu yaşanması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin alanının küçük olması nedeni ile oyun ve spor alanlarının yetersizliği, merkezi konumda bulunmasından dolayı giriş ve çıkışlarda sorunlar yaşanması
Donanım	Okul bahçesinin dar olmasından dolayı donanımın yetersiz olması
Bütçe	Okul ihtiyaçlarının karşılanması için Okul Aile Birliği'ne maddi desteğin az olması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Bazı veliler ile iletişim kurulamaması
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	Okul bütçesinin yetmediği durumlarda okul aile birliği tarafından desteklenmesi
Sosyolojik	Okul-öğrenci-öğretmen- veli ilişkilerinin sağlam olması
Teknolojik	Okulun ilçe merkezinde bulunmasından dolayı her türlü teknolojik

Açıklama [FI11]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

	aksaklığın kısa zamanda giderilmesi. Teknolojik alt yapının olması ve akıllı tahta sisteminin bulunması.
Mevzuat-Yasal	Bazı kanun ve yönetmeliklerin açık ve net olması
Ekolojik	

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Ekonomik durumu zayıf öğrenci velilerinin bulunması
Sosyolojik	Velilerin çalışma saatleri ve şartlarından etkilenen öğrencilerin olması Parçalanmış aile çocuklarının sayısının fazla olması.
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	Okulumuzda rehberlik öğretmeni kadrosunun bulunmaması ve rehberlik gereken durumlarda sıkıntıların yaşanması
Ekolojik	Okulun merkezi konumda olmasından dolayı trafik ve gürültü kirliliğinin oluşması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	DYK'larda öğrenci devamsızlıklarının yaşanması ve velilerin öğrencilerini kontrol etmemesi.
2	Bazı problemlili öğrencilerin velilerine erişimin zor olması.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci sayısının okulun fiziki kapasitesinin çok üzerinde olması.
2	Velilerin veli toplantılarına katılım oranının düşük olması
3	Farklı sosyo kültürel ve ekonomik çevrelerden öğrencilerin bulunması nedeni ile akademik başarının ve sosyal kültürel faaliyetlere katılımın yetersiz kalması
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul bahçesinin küçük olması
2	Bazı sınıfların öğrenci mevcutlarının çok olması
3	Okulun fiziki kapasitesinin sporsal sanatsal alanlara uygun olmaması.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ * Öğrencilerimizin temel akademik bilgi ve becerilere sahip olmalarının yanı sıra kendisine ve başkalarına değer veren, okulu, öğrenmeyi, bilgiye ulaşma yollarını önemseyen, ahlaki değerlere, sanat ve insanlığa sahip çıkan birer birey olmalarını sağlamak.

Açıklama [FI12]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Öğrencilerimizin sağlıklı ve dengeli gelişmelerini sağlamak ve onları 21. yüzyılın değişen, gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle donatmak için, onları gerçek yaşamla kucaklaştırıp buldukları ortamdan haz duymalarını sağlamak.

VİZYONUMUZ * Okulumuzda kaliteli eğitim ve yönetim anlayışını benimseyerek okulumuzu ilçemizdeki okullar arasında öncü, merkez okul yapmak. Eğitimdeki yenilik ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek okulumuzu ilçemizde ve ilimizde örnek alınan okul haline getirmek. Çağın ötesinde hep bir adım önde lider okul.

Açıklama [FI13]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonundan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

1) Planlılık ve Uygulanabilirlik: Okul Müdürlüğümüz Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarına ulaşmak için tüm faaliyetlerini kısa-orta ve uzun vade planlar. Planlama modeli "stratejik planlama" modelidir. Planlama hedefleri uygulanabilir ve ulaşılabilir.

Açıklama [FI14]: Temel değerler okulumuzda var olan, var olduğunu düşündüğümüz, var olmasını arzu ettiğimiz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

2) Hesap Verilebilirlik: Okul Müdürlüğümüz, kendisine yasal olarak verilen yükümlülükleri (görevleri) neticesinde üretmiş olduğu hizmetlerden dolayı hiyerarşik üstlerine sorumludur. Yasal görevlerinin yapılıp yapılmadığı, yapılamadıysa niçin yapılamadığı, görevin gerektirdiği amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı, hedeflenen sonuçları gerçekleştirmek için mümkün olan her şeyin yapılıp yapılmadığı durumu rapor edilerek gerekli mercilere iletilir. Yasalarının açıkça yayınlamasında sakınca bulunan konular hariç olmak üzere belli dönemlerde Müdürlüğümüzün resmi web sitesinde tüm faaliyet sonuçlarını paydaşları ile paylaşır.

3) Çağdaş Eğitim Anlayışı: Erdem, akıl ve inanç değerleri birikiminin günümüzde ulaşılmış olduğu düzey neticesinde kişinin kendi özgün ihtiyaçlarının gerektireceği bilgi-beceri-tutum-davranışlarının yine kendince farkına varılması ve çocuğun kendi öğrenme profiline uygun olarak öğrenmesi için uygun ortamlar yaratıp sürdürmeye yardımcı olunması süreci Müdürlüğümüz eğitim politikasını oluşturur.

4) Toplumsal Fayda: Okul Müdürlüğümüz tüm çalışmalarında toplum faydasını- kamu yararını- esas alır.

5) Verimlilik: Birim çıktı başına girdi veya maliyettir. Girdiler ve çıktılar arasındaki ilişkiyi gösterirler. Okul Müdürlüğümüz tüm faaliyetlerinde verimliliği esas alır.

6) Etkililik (sonuç): Elde edilen çıktılar, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde nasıl ve ne ölçüde başarılı olduklarını gösterirler. Amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının en önemli performans göstergesidir. Okul Müdürlüğümüz tüm faaliyetlerinde etkililiği(sonucu) esas alır.

7) Tarafsızlık ve şeffaflık: Okulumuz herkese eşit mesafededir, tarafsızdır, şeffaftır.

8) Ferdin ve toplumun ihtiyaçlarını gözetme: Okulumuzda fertlerin ve toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.

9) Kurum içi ve Dışı Yatay ve Dikey İletişim: Hizmet verenlerle, alanlar arasındaki bilgi alışveriş amacına yönelik oluşturdukları ortak bir dil ve kod oluşturmak. Bu bağlamda, oluşturulan ortak dil ve kodların önündeki engellerin belli araçlarla aşılması sürecini etkin hale getirmek.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklama [FI15]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Açıklama [FI16]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						

Açıklama [FI17]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [FI18]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Açıklama [FI19]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklama [FI20]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklama [FI21]: ilkokul düzeyi.

Açıklama [FI22]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklama [FI23]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple ...

Açıklama [FI24]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda ...

Açıklama [FI25]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun ol ...

Açıklama [FI26]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklama [FI27]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Açıklama [FI28]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler ...

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	8.Sınıf öğrencilerine yönelik üst öğrenim kurumları tanıtımı	Müdür Yardımcısı	Yıl içi
1.1.6	Olumsuz davranış sergileyen öğrencilerin durumlarının görüşülmesi ve rehberlik yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Her ay
1.1.7	Okulun eksiklerinin belirlenmesi ve temin edilmesi	Okul Aile Birliği	Her ay
1.1.8	5. Sınıflara oryantasyon yapılması	5. Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okullar açılmadan önceki 1 hafta
1.1.9	5. Sınıf velilerine yönelik tanıtım toplantıları yapılması	5. Sınıf Rehber Öğretmenleri	15-30 Eylül
1.1.10	8. Sınıf velilerine yönelik sınav sistemi hakkında seminer verilmesi.	Rehberlik Servisi	1 Ekim- 1 Ocak

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Veli toplantısına katılım oranı (%)	40	70	80	90	95	100
PG.2.1.b	Akademik açıdan başarılı kabul edilen öğrencilerin oranı(%)	70	75	80	85	90	95
PG.2.1.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci sayısı	15	0	0	0	0	0
PG.2.1.d.	Sosyal kültürel faaliyet sayısı	8	9	10	10	12	15
PG.2.1.e.	Sosyal kültürel faaliyetlere katılım sağlayan öğrenci sayısı	150	200	250	300	350	400
PG.2.1.f.	Sosyal kültürel faaliyetlere katılım sağlayan veli sayısı	30	40	50	60	80	100
PG.2.1.g.	Kitap	3000	3500	4000	4500	5000	5500

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli toplantısına katılım oranının artırılmasına yönelik olarak velilerle görüşmeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayı içerisinde
1.1.2	Öğrencilerin akademik başarılarının takip ve desteklenmesi çalışmalarına ağırlık verilecek bununla ilgili olarak okul idaresince denetlemeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her dönem sonu
1.1.3	Sınav kaygısı yaşayan öğrenciler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacak veli görüşmeleri sağlanacak gerekirse profesyonel destek alınması için yönlendirilecektir.	Okul Rehberlik Servisi	Her dönem başı
1.1.4	Okulda düzenlenen sosyal kültürel faaliyetler öğrencilerin ilgi ve yetenek alanları göz önünde bulundurularak artırılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eylül ve Şubat ayları
1.1.5	Öğrencilerin okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımları konusunda destek sağlanacaktır.	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Eylül ve Şubat ayları
1.1.6.	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını geliştirme ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Türkçe Öğretmenleri zümresi	Düzenli olarak her ay

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okul bahçesinin mevcut alanının daha verimli kullanılabilmesi için yenilikler yapılacaktır.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul bahçesinde bulunan spor malzemesi (kale, pota, file, oyun çizgileri,malzeme)	25	30	35	40	45	50
PG.3.2.b	Okul bahçesine öğrencilerin bisiklet park yeri yapılması.	0	15	20	25	30	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul bahçesinin mevcut alanının daha verimli kullanılabilmesi açısından spor aletleri ve oyun alanları için düzenleme yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayı
1.1.2	Okul bahçesine öğrencilerin bisiklet park yeri yapılması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayı
1.1.3	Okul kantininin bina yanına alınması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ayı
1.1.4	Okul ana bina giriş merdiveninin genişletilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ağustos ayı
1.1.5	Okul eski bina bakımının yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran-Temmuz-Ağustos ayı
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000	21000	22000	23000	24000	110.000
TOPLAM	20000	21000	22000	23000	24000	110.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

